



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №14
им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК
С.Ю. Звягинцева
Приказ № 275 от 31.08.2023 г.

План мероприятий МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК по
популяризации официального сайта bus.gov.ru
на 2023-2024 учебный год

| N п/п | Наименования мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|--|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Издание приказа о назначении лиц, ответственных за проведение НОК УООД | До 04.09.2023 г. | Директор |
| 2 | Размещение на официальном сайте школы в разделе «Независимая оценка» Плана по популяризации официального сайта bus.gov.ru на 2023-2024 годы, а также инструкции как оставить свой отзыв и дать оценку о качестве услуг, предоставляемых образовательной организацией | До 10.09.2023 г. | Администрация школы |
| 3 | Размещение информации о предоставляемых образовательных услугах на информационном стенде школы | До 05.09.2023 г. | Администрация школы |
| 4 | Организация и проведение акции «Оцени услуги» для совершеннолетних участников образовательного процесса и их родителей. | ежемесячно | Администрация школы, классные руководители 1- 11 классов |
| 5 | Родительское собрание «Подключись к bus.gov.ru» | Начало сентября | классные руководители 1-11 классов |
| 6 | Проведение информационных разъяснений для родителей и обучающихся по вопросам предоставления образовательных услуг и их оценке в электронном виде | По мере необходимост и | классные рук. 1-11 кл. |
| 7 | Рассылка информационных материалов | сентябрь- | Администрация |

| | | | |
|----|--|---------------------------|---|
| | о сайте bus.gov.ru и «Памятки пользователя» | октябрь | школы |
| 8 | Организация взаимодействия с пользователями-получателями муниципальных услуг, создание механизмов обратной связи с гражданами, получение отзывов о сложностях, возникающих при получении услуги в электронном виде. | Постоянно | Администрация школы, классные руководители 1-11 классов |
| 9 | Вести мониторинг посещения гражданами раздела сайта bus.gov.ru и их отзывов по результатам ознакомления с представленной на Сайте информацией | 1-го числа каждого месяца | Ответственные за проведение НОК УООД |
| 10 | Подготовка информации об исполнении плана мероприятий по популяризации получения услуг | Ежемесячно | Администрация школы |
| 11 | Классные часы о госуслугах во 2-11 классах: «Место государства в современном интернет-пространстве. Госуслуги .Социальная информатика. Информационное общество» | В течение всего периода | Классные руководители 2-11 классов |
| 14 | Просветительские мероприятия с обучающимися (с привлечением специалистов МФЦ): - экскурсия в МФЦ; - конкурс рисунков, презентаций, буклетов: «Как получить услугу через интернет»; - деловые игры «Получи государственную услугу в электронном виде» | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |