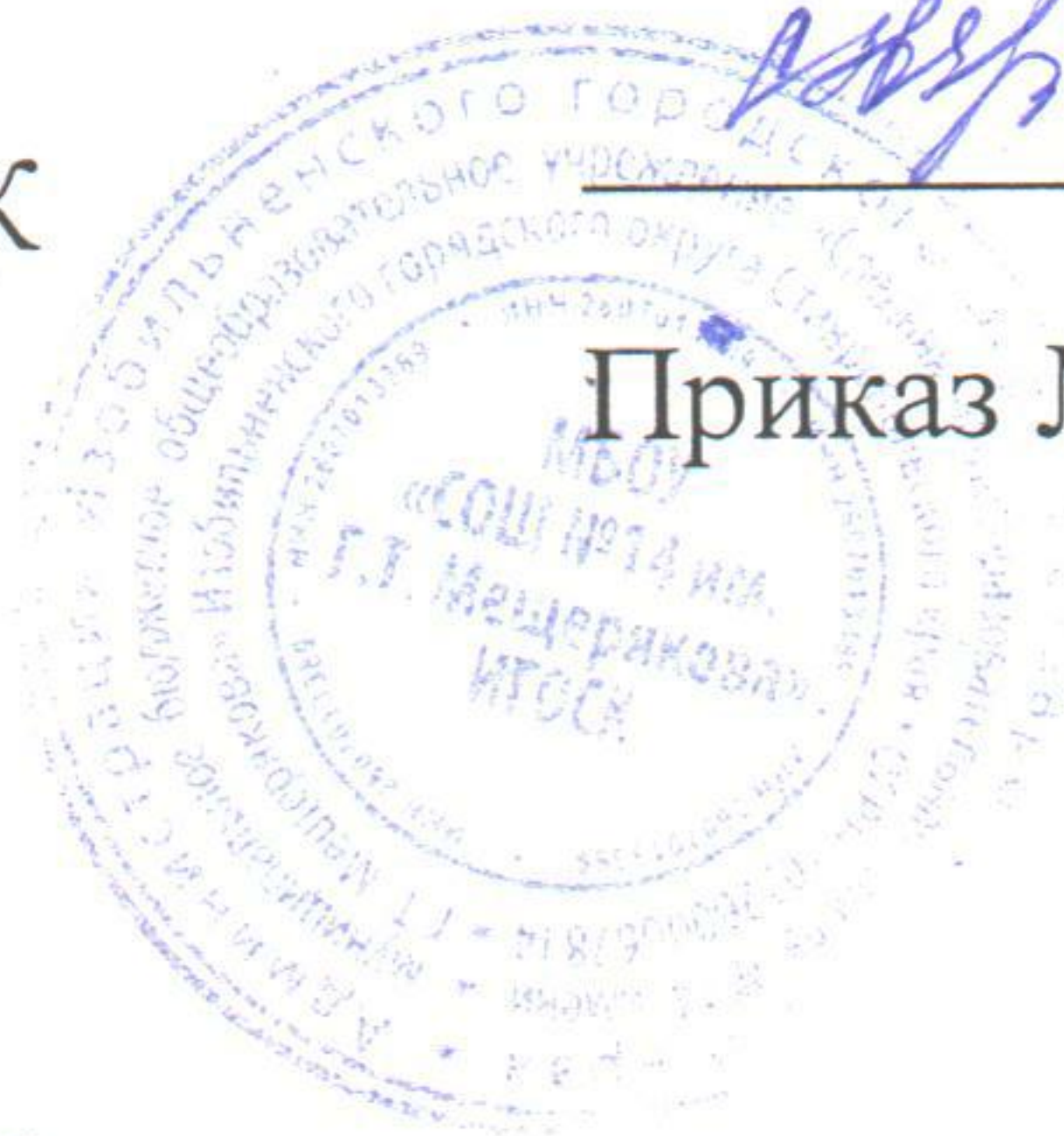


Принято:
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №14
им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК
Протокол № *2* от *31.08.2020*

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №14
им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК

Звягинцева
С.Ю. Звягинцева

Приказ № *168* от *31.08.2020*



**Положение об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14 имени Г.Т. Мещерякова»
Изобильненского городского округа Ставропольского края**

ст. Новотроицкая
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 имени Г.Т. Мещерякова» Изобильненского городского округа ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии:

- со ст. ст. 37, 41, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45,
- постановлением правительства Ставропольского от 28.08.2020 № 460-п «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсацией его стоимости»;
- постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 года № 397 «Об организации льготного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края»;
- постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 1185 «О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 года № 397 «Об организации льготного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края»;
- постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 1186 «О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 года № 397 «Об организации льготного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края»;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 имени Г.Т. Мещерякова»

Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищённых, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для создания условий организации питания в Школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3. На пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции 9накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и т.д.;
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Режим питания в Школе определяется СанПин 2.4.5.2409.-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45.

3.6. Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПин 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором Школы.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организаций, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и пол-

ноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников Школы назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока.

3.13. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам на количество питающихся, предоставляемым классными руководителями до начала первого урока.

3.14. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.15. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

Администрация Школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Школы осуществляется за счет:

- субсидии из бюджета Ставропольского края и бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края;

- родителей (законных представителей) (далее - родительская плата);

4.1.1. За счет субсидии из бюджета Ставропольского края осуществляется бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование.

4.1.2. За счет бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края осуществляется льготное питание обучающихся 5-11 классов следующих категорий:

- детей из малообеспеченных семей;

- детей-инвалидов;

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей из многодетных семей;

- детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей из неблагополучных семей и обучающихся, находящихся в социально-

опасном положении.

4.2. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют:

4.2.1. для детей-инвалидов – справка об инвалидности;

4.2.2. для детей из многодетных семей – копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справка (удостоверение) о составе семьи;

4.2.3. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копия свидетельства о рождении ребёнка, постановление об установлении опеки (попечительства), договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью,

4.2.4. для детей из неблагополучных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении:

протокол родительского собрания или протокол заседания родительского комитета класса, акт материально-бытового обследования семьи, составленный комиссией из числа представителя Совета Школы и родительского комитета класса, ходатайство классного руководителя класса.

4.2.5. для детей из малообеспеченных семей:

справка управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о признании семьи малоимущей;

4.3. Для всех категорий детей, пользующихся правом на получение льготного питания, обязательным является предоставление заявления, форма которого утверждается директором Школы, копию паспорта родителя, копию СНИЛС ребёнка.

4.4. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов Школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

4.5. Решение Школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

4.6. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

5.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;
- не реже одного раз в неделю предоставляют ответственному за организацию

горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

• выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- предоставляют классному руководителю медицинский документ о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания (с предоставлением медицинской справки);

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.